MATERSKÁ ŠKOLA SLAVKOVCE 151, 07217 ZEMPLÍNSKE KOPČANY

ŠKOLSKÝ PORIADOK

šk. r. 2024/2025

Dátum Slavkovce 2.9.2024 **Vypracovala : .....**

Prerokovaný a schválený na PR, dňa: 28.8.2024

Školský poriadok MŠ Slavkovce je vypracovaný v zmysle:

- § 153 Zákona č. 245/2008 Z.z. o výchove a vzdelávaní a o zmene a doplnení niektorých zákonov
- Zákon č.355/2007 Z.z. o ochrane, podpore a rozvoji verejného zdravia a o zmene a doplnení niektorých zákonov
- Zákon č. 596/ 2003 Z.z. o štátnej správe v školstve a školskej samospráve a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení niektorých predpisov
- Vyhlášky č. 306/2008 Z.z. o materskej škole
- Pedagogicko – organizačných pokynov na školský rok 2024/2025
- Pracovného poriadku pre pedagogických a ostatných zamestnancov materskej školy
- Dohovoru o právach dieťaťa
- Deklarácie práv dieťaťa
- Smerníc školy a aktuálnych pokynov zriaďovateľa pre školský rok **2024/2025**

Charakteristika školy

Identifikačné údaje školy:

KODSKO: 710026935

Elektronická adresa školy: msslavkovce@ centrum.sk

Telefónny kontakt na MŠ:

0918 794 034 – učiteľka

0908 374 581 – riaditeľka

Počet tried: 1

Zriaďovateľ: Obec Slavkovce 115

Materská škola v Slavkovciach 151 je všeobecného zamerania. V záujme naplnenia práva výchovy a vzdelávania, vedenie materskej školy zabezpečí vnútorný chod materskej školy a podmienky pre optimálne medziľudské vzťahy tak, aby bol čas strávený v materskej škole efektívne využitý z hľadiska výchovy a vzdelávania, a aby bol aj časom príjemne stráveným rovnako deťmi ako aj učiteľmi. Materská škola bude dôsledne dbať na dodržiavanie záväzných právnych noriem, ako sú Deklarácia práv dieťaťa, Listina základných práv a slobôd ako aj iné platné dokumenty vo vzťahu k deťom, učiteľom i ostatným zamestnancom školy. Z uvedeného dôvodu sa ustanovuje tento Školský poriadok školy, ktorý sa opiera o platnú legislatívu Ministerstva školstva SR. Je to súhrn noriem, zásad a pravidiel spolužitia celého kolektívu detí, pedagogických a ostatných zamestnancov školy. Uplatňovanie školského poriadku školy v každodennom živote školy je prejavom uvedomelého vzťahu k práci v škole a k plneniu svojich povinností.

Charakteristika školy

Materská škola v Slavkovciach 151 je jednotriedna MŠ. Poskytuje celodennú výchovnú a vzdelávaciu starostlivosť deťom od 3 do 6 rokov a deťom s PPV. Materská škola je umiestnená v typizovanej budove, umiestnenej vedľa hlavnej cesty, má šatňu, herňu a spálňu, hygienické zariadenia, kabinet, riaditeľňu, jedáleň a kuchyňu. Materiálno technické vybavenie zodpovedá požadovaným hygienickým a výchovno – vzdelávacím podmienkam na MŠ. Pravidelne sa obnovuje arzenál hračiek, didaktické pomôcky a literatúra.

Prevádzka MŠ

Materská škola je v prevádzke v pracovných dňoch **od 7.00 do 16.00 hod.**

KONZULTAČNÉ HODINY PRE VEREJNOSŤ

Riaditeľka MŠ : Mgr. Renáta Kandráčová
Vedúca ŠJ: Marianna Horňáková

PERSONÁLNE OBSADENIE ŠKOLY

Pedagogickí zamestnanci – pracovné zaradenie:
Mgr. Renáta Kandráčová – riaditeľka MŠ
Bc. Veronika Gubaňárová – učiteľka MŠ
Bc. Zuzana Stašová – asistentka učiteľa

Prevádzkoví zamestnanci – pracovné zaradenie:
Katarína Kajlová – kuchárka
Ivana Ivanko Nemová – školníčka

Marianna Horňáková – vedúca ŠJ

Materská škola poskytuje deťom od 3 rokov až po vstup do ZŠ celodennú starostlivosť a dopĺňa rodinnú výchovu o výchovno-vzdelávaciu činnosť, zameranú na rozvoj osobnosti dieťaťa. Predprimárne vzdelávanie je uskutočňované podľa záväzného Školského vzdelávacie programu, ktorý vychádza a plne rešpektuje Štátny vzdelávací program pre predprimárne vzdelávanie v materských školách. Predprimárne vzdelávanie je zabezpečované kvalifikovanými učiteľkami, ktoré zodpovedajú za bezpečnosť a zdravie dieťaťa počas pobytu v škole. Každoročne je prevádzka školy v čase letných prázdnin prerušená spravidla na 8 týždňov. V tomto období vykonávajú prevádzkoví zamestnanci veľké upratovanie a dezinfekciu priestorov, pedagogickí a ostatní zamestnanci čerpajú náhradné voľno a dovolenku podľa plánu dovoleniek.

Starostlivosť o čisté a správne oblečenie detí majú rodičia, týždenne vymieňajú dieťaťu pyžamo, MŠ zabezpečuje výmenu uterákov 1x týždenne a 2x do mesiaca výmenu posteľnej bielizne. Osobné veci dieťaťa sú označené menom, ináč pracovníčky školy neručia za ich výmenu.

Režim dňa je prispôsobený podmienkam školy tak, aby mohli byť plnené úlohy a rešpektované požiadavky psychohygiény.

Materská škola je v prevádzke v pracovných dňoch od 7:00hod. do 16:00 hod.

Pedagogickí zamestnanci:

V triede je triedna učiteľka, ktorej povinnosťou je informovanie zákonných zástupcov dieťaťa o všetkých skutočnostiach vzniknutých v čase pobytu dieťaťa v materskej škole – o jeho správaní, výsledkoch v edukačnej činnosti, či o momentálnom zdravotnom stave dieťaťa. Triedna učiteľka je prvým článkom pre odovzdávanie, ale aj prijímanie informácií zo strany rodiča v materskej škole. V prípade nedostatočnej komunikácie, resp. vzniknutia iných, závažných

nedostatkov pri komunikácii v triede má rodič právo prekonzultovať svoje požiadavky s vedením školy. Konzultácie medzi učiteľkami v triede a rodičmi prebiehajú v čase prijímania a rozchádzania detí a podľa dohody. Vedenie školy a pedagogickí zamestnanci poskytujú rodičom aj iné odborné rady a konzultácie o dieťati a jeho výchove aj formou pedagogickej osvety na nástenkách školy či na FB webovej stránke.

PODMIENKY PRIJATIA A DOCHÁDZKA DO MŠ

1) Zápis a prijímanie detí do materskej školy

a) **Na predprimárne vzdelávanie v materskej škole sa prijímajú deti v súlade § 59 a § 59a školského zákona**.
b) Na predprimárne vzdelávanie do materskej školy sa prijímajú deti spravidla od troch rokov veku; výnimočne, ak je v materskej škole voľná kapacita a ak sú na jeho prijatie vytvorené vhodné materiálne, personálne a iné potrebné podmienky, možno prijať dieťa od dovŕšenia dvoch rokov veku. Na predprimárne vzdelávanie v materskej škole nemožno prijať dieťa mladšie ako dva roky, a to ani na adaptačný pobyt alebo diagnostický pobyt.
c) Na predprimárne vzdelávanie sa prednostne prijímajú deti, pre ktoré je plnenie predprimárneho vzdelávania povinné.
d) Na predprimárne vzdelávanie sa prijímajú deti **priebežne,** alebo pre nasledujúci školský rok. **Priebežne sa prijímajú deti vtedy, ak je v materskej škole voľná kapacita.**
e) Riaditeľ školy po dohode so **zriaďovateľom určí miesto a termín podávania žiadostí** na prijatie dieťaťa na predprimárne vzdelávanie pre nasledujúci školský rok a **podmienky na prijatie** zverejní na budove materskej školy a inom verejne prístupnom mieste spravidla od 15.apríla.

do 31.mája príslušného kalendárneho roku. **V prvom rade riaditeľ akceptuje podmienky prijímania detí stanovené školským zákonom**. Okrem týchto, zákonom stanovených podmienok, riaditeľ určuje ostatné **podmienky prijímania detí**, ktoré prerokuje v pedagogickej rade školy. **Ostatné podmienky prijímania detí do materskej školy nesmú byť v rozpore** so všeobecne záväznými právnymi predpismi (napr. v rozpore so školským zákonom, s antidiskriminačným zákonom atď.) a **nesmú byť diskriminujúce** a obmedzujúce práva dieťaťa alebo zákonných zástupcov.

f) **Dieťa sa do materskej školy prijíma na základe písomnej žiadosti zákonného zástupcu, ktorú predloží riaditeľovi spolu s potvrdením o zdravotnej spôsobilosti dieťaťa od všeobecného lekára pre deti a dorast, ktorého súčasťou je aj údaj o povinnom očkovaní** (§ 57 ods. 13 zákona č. 355/2007 Z. z. o ochrane, podpore a rozvoji verejného zdravia a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov**). Žiadosť podaná bez potvrdenia o zdravotnom stave nie je kompletná a nemôže byť akceptovaná.** Ak sa do materskej školy prijíma dieťa, ktoré má zariadením výchovného poradenstva a prevencie zaradeného v sieti škôl a školských zariadení SR identifikované špeciálne výchovno-vzdelávacie potreby, zákonný zástupca k žiadosti predloží aj vyjadrenie príslušného zariadenia výchovného poradenstva a prevencie a odporúčanie všeobecného lekára pre deti a dorast, ktoré môže byť súčasťou potvrdenia o zdravotnej spôsobilosti. **Škola v žiadosti nesmie získavať údaje v rozpore s § 11 ods. 6 školského zákona.**

g) O prijatí dieťaťa na predprimárne vzdelávanie rozhoduje riaditeľ školy v zmysle § 5 ods. 14 zákona NR SR č. 596/2003 Z. z. o štátnej správe v školstve a školskej samospráve a o zmene a doplnení niektorých zákonov. O prijatí dieťaťa rozhodne riaditeľ školy do 30. júna, ktorý predchádza školskému roku, v ktorom sa má predprimárne vzdelávanie dieťaťa začať.

h) Ak riaditeľ školy dodatočne zistí, že žiadosť o prijatie dieťaťa podala osoba, ktorá na to nemá oprávnenie, bezodkladne vykoná nápravu a požiada zákonného zástupcu, ktorému je dieťa zverené do výlučnej osobnej starostlivosti, o podpísanie žiadosti o prijatie do materskej školy.

i) **Najvyšší počet detí v triede** materskej školy je ustanovený v § 28 ods. 9 školského zákona č. 245/2008 Z. z. **Riaditeľ môže prijať vyšší počet detí do triedy (o tri deti) iba v prípadoch ustanovených v § 28 ods. 10 písm. a) – d) daného zákona a v súlade s prevádzkovým poriadkom materskej školy schváleným RUVZ Michalovce**.

2. Prijímanie dieťaťa na adaptačný alebo diagnostický pobyt

a) Prijatiu zdravého alebo postihnutého dieťaťa môže predchádzať **adaptačný alebo diagnostický pobyt dieťaťa** po dohode zákonného zástupcu s riaditeľom školy. O forme pobytu sa rozhodne s prihliadnutím na individuálne osobitosti dieťaťa.

b) **Podmienky adaptačného pobytu** (§ 3 ods. 1 vyhlášky č. 308/2009 Z. z.) dieťaťa v materskej škole upravuje príslušná legislatíva. Ten môže mať rôznu dĺžku – jednu, dve a najviac štyri hodiny. O adaptačnom pobyte hovoríme najmä vo vzťahu k deťom zdravým, u ktorých je predpoklad, že by mohli mať problémy zadaptovať sa na úplne iné podmienky, než na aké sú zvyknuté z rodinného prostredia (nemusí ísť len o deti napr. 3-ročné, lebo často krát majú adaptačné problémy aj deti napr. 5-ročné, ktoré boli doposiaľ stredobodom pozornosti jeho blízkych). Aj počas adaptačného pobytu môže dieťa navštevovať materskú školu celodenne, za predpokladu, že tomu predchádzala buď postupná adaptácia alebo si dieťa rýchlo „zvyklo“ na materskú školu. Po úspešnom ukončení adaptačného pobytu, začne dieťa navštevovať materskú školu pravidelne v dohodnutom čase. V súlade s ustanovením príslušného zákona nesmie

byť adaptačný pobyt dieťaťa dlhší ako tri mesiace; adaptačný pobyt nemožno predlžovať.

c) **V prípade zníženej adaptačnej schopnosti dieťaťa** môže riaditeľ školy podľa § 5 ods. 14 písm. c) zákona č. 596/2003 Z. z., po predchádzajúcom písomnom upozornení na túto možnosť, **rozhodnúť o prerušení dochádzky dieťaťa do materskej školy, ale len ak nepôjde o dieťa, pre ktoré je predprimárne vzdelávanie povinné**.

d) Podľa § 59a ods. 5 školského zákona „povinné predprimárne vzdelávanie plní dieťa formou pravidelného denného dochádzania v pracovných dňoch v rozsahu najmenej štyri hodiny denne“. **Doba denného pobytu dieťaťa, pre ktoré je predprimárne vzdelávanie povinné, počas adaptačného pobytu, je minimálne štyri hodiny**, ale môže to byť aj viac. Závisí to od úspešnosti a rýchlosti adaptácie dieťaťa na prostredie materskej školy.

e) **Podmienky diagnostického pobytu dieťaťa** v materskej škole nesmie byť dlhší ako tri mesiace (§ 59 ods. 8 školského zákona). O diagnostickom pobyte hovoríme vo vzťahu k deťom so špeciálnymi výchovno-vzdelávacími potrebami (ďalej len „deti so ŠVVP“). Máme na mysli najmä tie deti, ktorých zákonní zástupcovia riaditeľa školy na ich zdravotné znevýhodnenie upozornia už pri podávaní žiadosti o prijatie do materskej školy. Diagnostický pobyt slúži aj na to, aby sa zistilo, či sa u konkrétneho dieťaťa bude môcť výchova a vzdelávanie uskutočňovať ako výchova a vzdelávanie začleneného dieťaťa v bežnej triede alebo ako výchova a vzdelávanie v špeciálnej triede, resp. v špeciálnej materskej škole.

3. Prerušenie dochádzky dieťaťa do materskej školy

a) Rozhodnutie o prerušení dochádzky dieťaťa do materskej školy môže vydať riaditeľ školy podľa § 5 ods. 14 písm. c) zákona č. 596/2003 Z. z. od. 1. januára 2020 **aj bez predchádzajúcej žiadosti zákonného**

zástupcu, ak na to budú existovať dôvody, teda aj v čase pred uplynutím adaptačného pobytu alebo diagnostického pobytu dieťaťa.

b) Ak pôjde o zdravotné dôvody, zníženú adaptačnú schopnosť, rodinné dôvody alebo iné dôvody zo strany zákonného zástupcu, vtedy riaditeľ školy rozhodne o prerušení dochádzky dieťaťa aj **na základe žiadosti zákonného zástupcu** o prerušenie dochádzky. Zákonný zástupca najneskôr dva týždne pred uplynutím času písomne oznámi riaditeľovi školy, či jeho dieťa bude po uplynutí tohto času pokračovať v predprimárnom vzdelávaní v materskej škole.

c) Ak nastanú dôvody, pre ktoré **z rozhodnutia riaditeľa** školy bude potrebné na určité obdobie prerušiť dochádzku dieťaťa do materskej školy, tak riaditeľ školy, **po predchádzajúcom písomnom upozornení zákonného zástupcu na túto možnosť,** vydá rozhodnutie o prerušení dochádzky daného dieťaťa v termíne od – do. Vydaním rozhodnutia o prerušení dochádzky dieťaťa do materskej školy sa vytvára priestor na eliminovanie dôvodov, ktoré viedli k prerušeniu dochádzky:

- znížená adaptačná schopnosť dieťaťa,
- absolvovanie indikovaných odborných vyšetrení,
- ukončenie špeciálnopedagogickej diagnostiky atď.

d) Pri opätovnom nástupe dieťaťa už zákonný zástupca nepodáva písomnú žiadosť o prijatie do MŠ.

e) **Rozhodnutie o prerušení dochádzky môže riaditeľ školy vydať aj pri neplnení povinnosti zákonného zástupcu súvisiacich s úhradou príspevkov za dochádzku a stravovanie.** V tomto rozhodnutí uvedie čas dokedy bude dochádzka prerušená – do vyrovnania nedoplatkov za stravu a dochádzku.

f) V prípade zvýšeného záujmu zákonných zástupcov o prijatie detí do materskej školy môže riaditeľka materskej školy na miesto dieťaťa, ktoré má prerušenú dochádzku do materskej školy, prijať iné dieťa, pričom v

rozhodnutí bude uvedené, že toto dieťa prijíma na konkrétne stanovený čas (vymedzený dátumami), ktoré sú totožné s časom prerušenia dochádzky iného dieťaťa uvedeným na rozhodnutí o prerušení jeho dochádzky do materskej školy.

4. Predčasné skončenie predprimárneho vzdelávania, ak nejde o povinné predprimárne vzdelávanie

a) **Zákonný zástupca dieťaťa môže požiadať aj o predčasné ukončenie dochádzky dieťaťa do MŠ, ak nejde o povinné predprimárne vzdelávanie**. Túto skutočnosť oznámi písomne. O takomto ukončení dochádzky riaditeľ školy nevydáva rozhodnutie.

b) Rozhodnúť o predčasnom skončení predprimárneho vzdelávania nemožno, ak ide o dieťa, pre ktoré je predprimárne vzdelávanie povinné aj v prípade, ak pôjde o pokračovanie povinného predprimárneho vzdelávania.

c) Vydaniu rozhodnutia o predčasnom skončení predprimárneho vzdelávania môže predchádzať prerušenie dochádzky dieťaťa v konkrétne určenom čase.

d) Riaditeľ školy môže po predchádzajúcom písomnom upozornení zákonného zástupcu dieťaťa, **rozhodnúť o predčasnom ukončení predprimárneho vzdelávania z nasledovných dôvodov**:

1. zákonný zástupca dieťaťa opakovane porušuje podmienky predprimárneho vzdelávania svojho dieťaťa určené školským poriadkom,

2. zákonný zástupca neposkytne materskej škole pravdivé informácie o zdravotnej spôsobilosti svojho dieťaťa, jeho zdravotných problémoch alebo iných závažných skutočnostiach, ktoré majú vplyv na výchovu a vzdelávanie jeho dieťaťa a ostatných detí zúčastňujúcich sa na predprimárnom vzdelávaní,

3. zákonný zástupca neinformuje materskú školu o zmene zdravotnej spôsobilosti dieťaťa, jeho zdravotných problémoch alebo iných závažných skutočnostiach, ktoré majú vplyv na priebeh výchovy a vzdelávania dieťaťa a ostatných detí zúčastňujúcich sa na predprimárnom vzdelávaní,
4. zákonný zástupca odmietne s dieťaťom absolvovať odborné vyšetrenia, ak sa špeciálne výchovno-vzdelávacie potreby dieťaťa prejavia po jeho prijatí do materskej školy a je potrebné zmeniť formu vzdelávania dieťa podľa § 108 ods. 1 školského zákona,
5. predčasné skončenie predprimárneho vzdelávania odporučí všeobecný lekár pre deti a dorast alebo lekár špecialista,
6. predčasné skončenie predprimárneho vzdelávania odporučí príslušné zariadenie výchovného poradenstva a prevencie,
7. zákonný zástupca dieťaťa si neplní povinnosti v súvislosti s úhradou povinných príspevkov za dochádzku a stravu dieťaťa v materskej škole,
8. zákonný zástupca, prípadne iná splnomocnená osoba preberá dieťa z MŠ po ukončení jej prevádzky (po prvom neprevzatí je rodič upozornený ústne; po druhom neprevzatí je rodič upozornený písomne; po treťom neprevzatí je vydané rozhodnutie o predčasnom ukončení predprimárneho vzdelávania),

e) Pred návrhom na vydanie rozhodnutia o predčasnom ukončení predprimárneho vzdelávania ZRMŠ:

1. Upovedomí zákonného zástupcu ústne na uvedené skutočnosti.
2. Vydá zákonnému zástupcovi (oproti podpisu) písomné upozornenie s termínom nápravy, odstránenia problémov. Písomné upozornenie vydáva riaditeľ školy.

3. Informuje riaditeľa školy o návrhu na predčasné ukončenie predprimárneho vzdelávania na základe ďalšieho porušovania školského poriadku.

4. Riaditeľ školy rozhodne o predčasnom ukončení predprimárneho vzdelávania vydaním rozhodnutia.

Povinné predprimárne vzdelávanie v materskej škole trvá jeden školský rok.

1. Plniť povinné predprimárne vzdelávanie musí každé dieťa, ktoré do 31. augusta (vrátane):
   - dovŕši päť rokov veku, t. j. dieťa podľa § 28a ods. 1 školského zákona,
   - dovŕši päť rokov veku a povinné predprimárne vzdelávanie plní formou individuálneho 15 vzdelávania, t. j. dieťa podľa § 28b ods. 2 školského zákona,
   - dovŕši šesť rokov veku, ale nedosiahlo školskú spôsobilosť, t. j. dieťa podľa § 28a ods. 3 školského zákona bez ohľadu na to, či plnilo povinné predprimárne vzdelávanie formou individuálneho vzdelávania – toto dieťa bude pokračovať v plnení povinného predprimárneho vzdelávania ešte jeden školský rok,
   - nedovŕši päť rokov veku, ale jeho zákonný zástupca k žiadosti o vedenie dieťaťa ako dieťaťa plniaceho povinné predprimárne vzdelávanie predloží súhlasné vyjadrenie príslušného zariadenia výchovného poradenstva a prevencie a súhlasné vyjadrenie všeobecného lekára pre deti a dorast, t. j. deti podľa § 28a ods. 5 školského zákona,
   - dovŕši päť rokov veku, ale zo zdravotných dôvodov je oslobodené od povinnosti dochádzať do materskej školy, lebo mu jeho zdravotný stav

neumožňuje vzdelávať sa, t. j. dieťa podľa § 28a ods. 6 školského zákona

2. Ak dieťa po dovŕšení šiesteho roka veku nedosiahlo školskú spôsobilosť, riaditeľ školy rozhodne o pokračovaní plnenia povinného predprimárneho vzdelávania v materskej škole na základe písomného súhlasu príslušného zariadenia výchovného poradenstva a prevencie, písomného súhlasu všeobecného lekára pre deti a dorast a s informovaným súhlasom zákonného zástupcu.
3. Povinné predprimárne vzdelávanie plní dieťa v materskej škole v obci, v ktorej má trvalý pobyt (ďalej len „spádová materská škola“), ak zákonný zástupca pre dieťa nevyberie inú materskú školu. Dieťa môže plniť povinné predprimárne vzdelávanie aj v inej ako spádovej materskej škole, ak ho riaditeľ tejto materskej školy prijme na predprimárne vzdelávanie.
4. Riaditeľ spádovej materskej školy je povinný prednostne prijať na povinné predprimárne vzdelávanie deti s trvalým pobytom v obci a deti umiestnené v zariadení na základe rozhodnutia súdu
5. Dieťa môže plniť povinné predprimárne vzdelávanie mimo obce, v ktorej má trvalý pobyt, na základe rozhodnutia riaditeľa materskej školy, do ktorej sa hlási. Riaditeľ materskej školy, do ktorej bolo dieťa prijaté, oznámi túto skutočnosť riaditeľovi spádovej materskej školy.
6. Dieťa, ktoré nemá trvalý pobyt v Slovenskej republike, plní povinné predprimárne vzdelávanie v materskej škole, ktorú určí orgán miestnej štátnej správy v školstve.
7. Povinné predprimárne vzdelávanie plní dieťa formou pravidelného denného dochádzania v pracovných dňoch v rozsahu najmenej štyri hodiny denne, okrem času školských prázdnin; tým nie je dotknuté právo tohto dieťaťa zúčastňovať sa na predprimárnom vzdelávaní aj v čase školských prázdnin.

Dieťa pokračujúce v plnení povinného predprimárneho vzdelávania

1. Ak dieťa po dovŕšení šiesteho roka veku nedosiahne školskú spôsobilosť, riaditeľ materskej školy podľa § 5 ods. 14 písm. f) zákona č. 596/2003 Z. z. rozhodne o pokračovaní plnenia povinného predprimárneho vzdelávania.
2. Pri rozhodovaní o pokračovaní povinného predprimárneho vzdelávania nemá riaditeľ školy kompetenciu rozhodnúť sám. Podkladom pre rozhodnutie riaditeľa vo veci pokračovania plnenia povinného predprimárneho vzdelávania je podľa § 28a ods. 3 školského zákona vždy predloženie:
    - písomného súhlasu príslušného zariadenia výchovného poradenstva prevencie,
    - písomného súhlasu všeobecného lekára pre deti a dorast a
    - informovaného súhlas zákonného zástupcu.
3. Ak dieťa ani po pokračovaní plnenia povinného predprimárneho vzdelávania v materskej škole nedosiahne školskú spôsobilosť, začne najneskôr 1. septembra, ktorý nasleduje po dni, v ktorom dieťa dovŕšilo siedmy rok veku, plniť povinnú školskú dochádzku v základnej škole.

Individuálne povinné predprimárne vzdelávanie

1. Dieťa môže povinné predprimárne vzdelávanie plniť aj formou individuálneho (predprimárneho) vzdelávania, ktoré povoľuje riaditeľ kmeňovej školy. Individuálne predprimárne vzdelávanie sa rozumie ako ekvivalent povinného predprimárneho vzdelávania v MŠ. Dieťa pri plnení

individuálneho predprimárneho vzdelávania neprestáva byť dieťaťom kmeňovej MŠ.

2. O povolenie individuálneho vzdelávania dieťaťa môže zákonný zástupca dieťaťa alebo zástupca zariadenia písomne požiadať riaditeľa školy, do ktorej bolo dieťa prijaté na povinné predprimárne vzdelávanie. Individuálne vzdelávanie v kmeňovej materskej škole sa povoľuje dieťaťu, pre ktoré je predprimárne vzdelávanie povinné a
   a) jeho zdravotný stav mu neumožňuje účasť na povinnom predprimárnom vzdelávaní v kmeňovej materskej škole alebo
   b) jeho zákonný zástupca alebo zástupca zariadenia o to požiada.
3. Ak zákonný zástupca dieťaťa požiada o povolenie individuálneho vzdelávania podľa písm. a), prílohou k žiadosti je písomný súhlas všeobecného lekára pre deti a dorast. Predprimárne vzdelávanie dieťaťa, ktorému bolo povolené individuálne vzdelávanie, zabezpečuje kmeňová materská škola, ktorej riaditeľ rozhodol o povolení individuálneho vzdelávania, v rozsahu najmenej dve hodiny týždenne.
4. Predprimárne vzdelávanie dieťaťa, ktorému bolo povolené individuálne vzdelávanie podľa písm. b), zabezpečuje zákonný zástupca dieťaťa prostredníctvom osoby, ktorá má ukončené najmenej úplné stredné všeobecné vzdelanie alebo úplné stredné odborné vzdelanie, alebo zariadenia podľa osobitného predpisu (§ 24 ods. 1 písm. c) a e) zákona č. 355/2007 Z. z. o ochrane, podpore a rozvoji verejného zdravia a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení zákona č. 40/2017 Z. z.).
5. Predprimárne vzdelávanie dieťaťa, ktorému bolo povolené individuálne vzdelávanie podľa § 28b ods. 2 písm. a) školského zákona, teda „zo zdravotných dôvodov“, bude zabezpečovať kmeňová materská škola v rozsahu najmenej dve hodiny týždenne.
6. Učiteľ, ktorý bude personálne zabezpečovať individuálne (predprimárne) vzdelávanie dieťaťa podľa § 28b ods. 2 písm. a) školského zákona, na

konci polroku príslušného školského roku predloží riaditeľovi kmeňovej školy písomnú správu o individuálnom (predprimárnom) vzdelávaní daného dieťaťa.

7. Ak pôjde o dieťa podľa § 28b ods. 2 písm. b) školského zákona, žiadosť zákonného zástupcu o povolenie individuálneho vzdelávania musí obsahovať:
   a) meno, priezvisko, dátum narodenia, rodné číslo a miesto trvalého pobytu dieťaťa,
   b) obdobie, na ktoré sa má individuálne vzdelávanie povoliť,
   c) dôvody na povolenie individuálneho vzdelávania,
   d) meno a priezvisko fyzickej osoby, ktorá bude uskutočňovať individuálne vzdelávanie dieťaťa, ktorému má byť povolené individuálne vzdelávanie, a doklady o splnení kvalifikačných predpokladov podľa odseku 4 § 28b školského zákona,
   e) ďalšie skutočnosti, ktoré majú vplyv na individuálne vzdelávanie dieťaťa
8. Kmeňová materská škola, podľa § 28b ods. 6 školského zákona, v spolupráci so zákonným zástupcom alebo zástupcom zariadenia určí obsah individuálneho vzdelávania dieťaťa podľa odseku 2 písm. b) najneskôr do 31. augusta. Zákonný zástupca dieťaťa alebo zástupca zariadenia je povinný v čase a rozsahu určenom kmeňovou materskou školou zabezpečiť účasť dieťaťa podľa odseku 2 písm. b) na povinnom predprimárnom vzdelávaní v kmeňovej materskej škole v priebehu mesiaca marec; kmeňová materská škola v tomto čase posúdi, či sa pri individuálnom vzdelávaní plní obsah individuálneho vzdelávania. Pri posudzovaní plnenia obsahu individuálneho vzdelávania budú materské školy vychádzať z obsahu individuálneho vzdelávania, ktorý danému dieťaťu určili.

9. Povolenie individuálneho vzdelávania dieťaťa podľa § 28b ods. 2 písm. b) školského zákona riaditeľ kmeňovej materskej školy zruší:
   a) na žiadosť zákonného zástupcu,
   b) na základe odôvodeného návrhu fyzickej osoby, ktorá uskutočňuje individuálne vzdelávanie dieťaťa,
   c) na návrh hlavného školského inšpektora alebo
   d) ak sa neplní obsah individuálneho vzdelávania
10. Riaditeľ kmeňovej materskej školy rozhodne o zrušení povolenia individuálneho vzdelávania do 30 dní od začatia konania a zároveň zaradí dieťa do príslušnej triedy kmeňovej materskej školy.

Zanedbávanie riadneho plnenia povinného predprimárneho vzdelávania

1. **Nesplnenie povinnosti zákonného zástupcu prihlásiť dieťa na plnenie povinného predprimárneho vzdelávania a tiež neospravedlnené vynechávanie predprimárneho vzdelávania** sa s účinnosťou od 1. septembra 2021, podľa § 5 ods. 16 zákona č. 596/2003 Z. z. považuje za nedbanie o riadne plnenie povinného predprimárneho vzdelávania18), ktoré môže vyústiť do uplatnenia inštitútu „osobitného príjemcu rodinných prídavkov“ podľa zákona č. 600/2003 Z. z. o prídavku na dieťa a o zmene a doplnení zákona č. 461/2003 Z. z. o sociálnom poistení v znení neskorších predpisov.
2. Ak zákonný zástupca nebude dbať o riadne plnenie povinného predprimárneho vzdelávania, riaditeľ materskej školy má podľa § 5 ods. 15 zákona č. 596/2003 Z. z. povinnosť oznámiť obci (v ktorej má dieťa trvalý pobyt) a úradu práce, sociálnych vecí a rodiny podľa miesta trvalého pobytu alebo prechodného pobytu oprávnenej osoby (zákonného

zástupcu dieťaťa) konkrétne prípady, keď zákonný zástupca dieťaťa nedbá o riadne plnenie povinného predprimárneho vzdelávania.

Dochádzka detí do materskej školy

Rodič spravidla privádza dieťa do MŠ do 8^{30} hod. a prevezme po 15^{00} hod. najneskôr však do 15:30hod. V prípade dochádzky dieťaťa v priebehu dňa dohodne rodič čas jeho príchodu (odchodu) a spôsob stravovania tak, aby nenarušil priebeh činnosti ostatných detí (napr. neobmedzil pobyt vonku a pod.)

Prevzatie dieťaťa môže pedagogický zamestnanec odmietnuť, ak zistí, že jeho zdravotný stav nie je vhodný na prijatie dieťaťa do MŠ. Taktiež je v právomoci pedagogických zamestnancov vyžadovať od zákonného zástupcu potvrdenie od lekára o zdravotnej spôsobilosti dieťaťa pre pobyt v materskej škole, ak má podozrenie, že dieťa chodí do materskej školy choré. Učiteľky majú zákaz podávať deťom lieky navrhnuté rodičom. Ak dieťa ochorenie v materskej škole počas dňa, učiteľka zabezpečí jeho izoláciu od ostatných detí a ihneď informuje rodičov telefonicky, na telefónnych číslach uvedených v osobnom spise dieťaťa.

a) Neprítomnosť dieťaťa a odhlásenie zo stravy oznámi rodič vopred, najneskôr popoludní pre dňom neprítomnosti alebo do 8:30hod. daného dňa. Ak sa tak nestane, uhrádza plnú stravnú jednotku. Ak dieťa nepríde do materskej školy tri dni, jeho neprítomnosť ospravedlňuje zákonný zástupca; v čase nepriaznivej epidemiologickej situácie platí 5 dní. Zákonný zástupca dieťaťa, ktoré plní povinné predprimárne vzdelávanie je povinný predložiť písomné ospravedlnenie aj s uvedením dôvodu neprítomnosti dieťaťa na vzdelávaní.
b) ak dieťa chýba viac ako tri po sebe nasledujúce vyučovacie dni z dôvodu ochorenia, vyžadujúceho lekárske vyšetrenie, riaditeľ školy požaduje od

zákonného zástupcu potvrdenie od lekára, ktoré je súčasťou ospravedlnenia zákonného zástupcu; v čase nepriaznivej epidemiologickej situácie platí 5 dní.

c) Ak dieťa nie je prítomné v materskej škole viac ako päť dní z iných dôvodov, napr. že trávi čas so starou mamou, ide na dovolenku s rodičmi, má prerušenú dochádzku a pod., pri návrate dieťaťa do materskej školy zákonný zástupca predkladá len písomné vyhlásenie o tom, že dieťa neprejavuje príznaky prenosného ochorenia a nemá nariadené karanténne opatrenie, ktoré nesmie byť staršie ako jeden deň (§ 24 ods. 8 32 zákona č. 355/2007 Z. z.). Toto ustanovenie sa netýka detí plniacich povinné predprimárne vzdelávanie.
d) Potvrdenie od lekára podľa § 144 ods. 10 školského zákona slúži len na ospravedlnenie neprítomnosti dieťaťa na výchove a vzdelávaní v materskej škole z dôvodu ochorenia.

VYHLÁSENIE O BEZINFEKČNOSTI (§24 ods. 6 zákona č. 355/2007 Z.z. o ochrane, podpore a rozvoji verejného zdravia a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov)

 vyhlásenie o bezinfekčnosti prostredia predkladá zákonný zástupca pri prvom nástupe dieťaťa do materskej školy (§24 ods. 6 zákona č. 355/2007 Z.z. o ochrane, podpore a rozvoji verejného zdravia a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov) a vždy po neprítomnosti dieťaťa v MŠ dlhšej ako päť dní,

 ak nie je dieťa prítomné v materskej škole päť a viac dní (napr. je nachladnuté, trávi čas so starou mamou, ide na dovolenku s rodičmi a pod.,) pri návrate do materskej školy rodič predkladá vyhlásenie o bezinfekčnosti prostredia (nesmie byť staršie ako jeden deň).

Úhrada príspevkov za dochádzku

Rodičia sú povinní v zmysle vyhlášky MŠ SR č. 306/2008 o materskej škole a zákona č. 596/ 2003 Z.z. o štátnej správe v školstve a školskej samospráve a školského zákona č.245/2008 Z.z. § 59 odstavec 4 - prispievať na úhradu nákladov spojených s hmotným zabezpečením v predškolskom zariadení sumou 5 € mesačne za dieťa vždy do 20. dňa v mesiaci.

Podľa §59 ods.7 a 8 uvedeného zákona 245/2008Z.z. poplatok za pobyt dieťaťa neuhrádza ak sú splnené nasledovné podmienky:

a) Dieťa, ktoré má 1 rok pred plnením povinnej školskej dochádzky.
b) Ak rodič predloží riaditeľovi materskej školy doklad o poskytovaní pomoci v hmotnej núdzi podľa osobitého predpisu.
c) Dieťa, ktoré je umiestnené v zariadení na základe rozhodnutia súdu.
d) Dieťa, ktoré má prerušenú dochádzku viac ako 30 po sebe nasledujúcich kalendárnych dní, z dôvodu choroby alebo rodinných dôvodov preukázateľným spôsobom.
e) Dieťa, ktoré nedochádzalo do materskej školy v čase školských prázdnin, alebo bola prerušená prevádzka materskej školy zapríčinená zriaďovateľom, alebo inými závažnými dôvodmi. V týchto prípadoch uhrádza rodič pomernú časť určeného príspevku.

Ak sa dieťa v materskej škole stravuje, rodič uhrádza aj výdavky za stravovanie dieťaťa. V prípade neuhradenia poplatkov za stravu, nebude dieťaťu strava vydaná. **Nedodržiavanie usmernení v platbách za pobyt dieťaťa v materskej škole je dôvodom pre vylúčenie dieťaťa z materskej školy.**
Poplatky za doplnkové aktivity , ktoré realizuje naša MŠ sa uhrádzajú priebežne počas školského roka za danú aktivitu.

VNÚTORNÁ ORGANIZÁCIA MATERSKEJ ŠKOLY

1. Preberanie a odovzdávanie detí:

Dieťa od rodičov preberá učiteľka, ktorá zaň zodpovedá od jeho prevzatia až po odovzdanie rodičovi (inej splnomocnenej osobe). Po príchode dieťaťa do MŠ je zákonný zástupca povinný odovzdať dieťa službukonajúcej učiteľke **osobne**, nenecháva dieťa v šatni bez dozoru ani neposiela dieťa samotné do MŠ. Na prevzatie svojho dieťaťa z MŠ môže zákonný zástupca písomne splnomocniť aj svoje ďalšie maloleté dieťa, nie mladšie ako 10 rokov. Osoba, ktoré dieťa prevezme zaň plne zodpovedá.

2. Styk s rodičmi

Je uskutočňovaný individuálne pri príchode a odchode detí zo MŠ, taktiež formou schôdzí RZ, triednych aktívov, alebo prostredníctvom oznamov v šatni. Učiteľky a rodičia sa vzájomne informujú o dieťati. **Zamestnanci školy sú povinní dodržiavať mlčanlivosť o deťoch.** Nepodávajú informácie žiadnym cudzím osobám. Telefónne čísla rodičov, budú použité len v prípade rýchleho kontaktu –náhle ochorenie dieťaťa, úraz a iné.

3. Organizácia v šatni

Do šatne majú prístup rodičia, alebo iní zástupcovia dieťaťa. Pri prezliekaní a odkladaní vecí do skrinky vedú rodičia v spolupráci s učiteľkami deti k samostatnosti a poriadkumilovnosti. Rodič odovzdá dieťa do triedy v prezuvkách, nikdy nie inak. Za poriadok v skrinkách, estetiku šatne zodpovedajú učitelia, za hygienu a uzamknutie vchodu určený prevádzkový zamestnanec alebo pedagogický zamestnanec.

4. Organizácia v umyvárni

Každé dieťa má svoj vlastný uterák, hrebeň, zubnú kefku a pohár, všetko označené menom (značkou). Zubnú kefku vymieňa rodič dieťaťu podľa vlastného uváženia, priebežne. Za pravidelnú výmenu uterákov, čistenie hrebeňov, suchú podlahu a hygienu umyvárne zodpovedá určený prevádzkový zamestnanec. Deti sa v umyvárni zdržujú len za prítomnosti učiteľky, ktorá ich učí základným hygienickým návykom a sebaobsluhe. Upozorňujeme na povinnosť rodičov spolupracovať s učiteľkami v triede pri osvojovaní si hygienických návykov (odúčanie od plienok, fľaše, cumlíka). V prípade nerešpektovania pokynov bude rodič napomenutý riaditeľkou MŠ a pri opakovanom porušení bude dieťaťu predčasne ukončená dochádzka do MŠ , nakoľko dieťa s plienkami, fľašou a cumlíkom do materskej školy nepatrí. Za celkovú organizáciu detí v umyvárni, uzatvorenie vody, spláchnutie WC a dodržanie príslušných hygienických, zdravotných a bezpečnostných predpisov zodpovedá službukonajúca učiteľka a personál.

Organizácia podávania stravy:

Jedlo sa podáva deťom v časových intervaloch:

Desiata: 09:00hod.

Obed: 11:45hod.

Olovrant: 14:45hod.

Za dodržiavanie časového harmonogramu, kvalitu a predpísané množstvo stravy, hygienu a kultúru stolovania a pitný režim zodpovedá vedúca školskej jedálne. Ďalej zabezpečuje zisťovanie počtu stravníkov .

Za organizáciu a výchovný proces v jedálni zodpovedá riaditeľka školy a učiteľka. Učiteľky vedú deti k osvojeniu si základných návykov kultúrneho stolovania, v maximálnej miere pri tom uplatňuje individuálny prístup k deťom. Počas jedla učiteľka nenásilne usmerňuje dieťa, podľa želania rodičov prikrmuje. Deti nenúti jesť. 2 - 4 ročné deti používajú pri jedle lyžičku, 4 - 5 ročné lyžičku aj

vidličku (od polroka podľa zváženia príbor) a 5 -6 ročné deti používajú kompletný príbor.

Pobyt detí vonku

Počas pobytu detí vonku je učiteľka povinná zabezpečiť deťom plnohodnotnú organizovanú činnosť , ktorá je plánovaná s konkrétnym miestom pobytu. Venuje deťom zvýšenú pozornosť, dodržiava požiadavky bezpečnosti a ochrany zdravia v zmysle príslušných všeobecne záväzných právnych predpisov a pokynov riaditeľky MŠ. Na vychádzke nemôže mať pedagogický pracovník viac ako 20 detí vo veku od 4 – 5 rokov alebo 22 detí starších ako 5 rokov.
Pri vyššom počte detí alebo pri činnostiach, ktoré si vyžadujú zvýšený dozor (sánkovanie, turistická vychádzka), riaditeľ zabezpečí ďalšieho zamestnanca školy alebo inú plnoletú osobu, ktorá bude dbať na bezpečnosť detí.

Organizácia v spálni

Počas popoludňajšieho oddychu v spálni dbá učiteľka na primerané oblečenie detí (pyžamo). Zabezpečí pravidelné vetranie spálne, ktoré neohrozí zdravie detí. Od odpočívajúcich detí neodchádza, individuálne pristupuje k deťom, ktoré nepociťujú potrebu spánku.

Edukácia

Edukácia sa realizuje počas celého dňa na základe školského vzdelávacieho programu, ktorý vychádza zo štátneho vzdelávacieho programu pre predprimárne vzdelávanie v materských školách, s prihliadnutím na individuálne potreby a možností detí.

Starostlivosť o hygienu, zdravie a bezpečnosť detí

V starostlivosti o zdravie, hygienu a bezpečnosť detí zamestnanci školy sa riadia záväznými právnymi predpismi, najmä §7 vyhlášky MŠ SR č. 306/ 2008 a jej novely zákona č. 308/2009 Z z o materskej škole, školským zákonom č. 245/2008 Z. z. a jej novely zákona č. 125/2013 Z z. , pracovným poriadkom, Zákonníkom práce a ďalšími legislatívnymi predpismi MŠ SR a internými pokynmi riaditeľa školy.

Za dodržiavanie hygienických predpisov v priestoroch školy a ochranu zdravia detí zodpovedajú aj prevádzkové zamestnankyne a to v rozsahu im určenej pracovnej náplne.

V zmysle Dohovoru o právach dieťaťa sú učitelia povinní zabezpečovať aktívnu ochranu detí pred sociálno - patologickými javmi, monitorovať zmeny v správaní detí a v prípade oprávneného podozrenia z fyzického, alebo psychického týrania či ohrozovania mravného vývinu bezodkladne riešiť problém v spolupráci s vedením školy a centrom výchovnej a psychologickej prevencie, prípadne PPP, kontaktovať príslušný odbor sociálnych vecí, pediatra a príslušné oddelenie policajného zboru. V prípade akútneho prenosného ochorenia dieťaťa zabezpečiť nad ním dočasný dohľad, izoláciu od ostatných detí a bez meškania informovať zákonného zástupcu. V prípade úrazu poskytnúť prvú pomoc a konzultovať s lekárom. Oznámenie o úraze podá rodičovi učiteľka, pri ktorej sa úraz stal a zaeviduje ho u riaditeľky školy hneď po ošetrení dieťaťa. Počas celého pobytu v MŠ, je **v triede zabezpečený pitný režim.** Voda je v krčahoch doplňaná podľa potreby počas celého dňa. Každé dieťa má svoj vlastný pohár označený svojou značkou.

V priestoroch školy a školského areálu je prísne zakázané požívať alkoholické nápoje a iné psychotropné látky . V priestoroch školy je prísny zákaz fajčenia.

Ochrana spoločného a osobného majetku

Vchody do školy sú zaistené bezpečnostnými zámkami. Kľúče od budovy má riaditeľka, školníčka a učiteľka. Vedúca školskej jedálne a kuchárka majú samostatný vchod.

V priebehu prevádzky za uzamykanie jednotlivých vchodov zodpovedajú prevádzkové zamestnankyne, popoludní po skončení prevádzky uzamykajú budovu a aktivizujú bezpečnostný systém učiteľky, ktoré majú popoludňajšiu zmenu. V budove školy je bez pracovníka školy zakázaný pohyb cudzej osoby. Vetranie miestností sa uskutočňuje len v prítomnosti zamestnanca školy. Jednotliví zamestnanci zodpovedajú za inventár v rozsahu uvedenom v zmluve o hmotnej zodpovednosti, ktorá je s pracovníkom uzatvorená písomne. Ďalšie práva a povinnosti súvisiace s ochranou majetku si zamestnanci plnia v zmysle pracovnej náplne.

Ochrana osobného majetku

Osobné veci si zamestnanci ukladajú na určené uzamykateľné miesto - riaditeľňa, a šatne prevádzkových pracovníčok. Zamestnanci nenosia väčšiu sumu peňazí, resp. drahé predmety. Kľúče od uvedených miestností majú zamestnanci pri sebe, alebo ukryté. V prípade nedodržania týchto opatrení zamestnannec preberá plnú zodpovednosť za prípadnú stratu.

VYMEDZENIA POVINNOSTÍ A PRÁV ZAMESTNANCOV

Rozsah práv, povinností a zodpovednosti zamestnancov školy vyplýva z platných všeobecných právnych predpisov (§ č.81, č.82 ZP, Pracovný poriadok), ich pracovnej náplne a z príkazov a pokynov ich nadriadených. Príkazmi a pokynmi možno operatívne zasahovať do pracovnej náplne zamestnancov.

Zamestnanci majú najmä tieto povinnosti a zodpovednosti:

- plniť príkazy priameho nadriadeného
- využívať fond pracovnej doby na plnenie pracovných úloh
- dodržiavať pracovný čas
- bezdôvodne neopúšťať pracovisko
- dodržiavať predpisy na úseku ochrany a bezpečnosti pri práci a požiarnej ochrany
- na základe zákona NRSR č. 377/2004 Z. z. a jej novely zákona č. 142/2013 Z. z. o ochrane nefajčiarov dodržiavať § 7 ods. 1 písm. c/ zákaz fajčenia v materskej škole a jej objektoch
- na základe zákona NR SR č. 124/2013 Z. z. a jeho novely zákona č. 154/2013 Z. z. o bezpečnosti a ochrane zdravia pri práci v znení neskorších predpisov, o zákaze požívania alkoholických nápojov a zneužívania omamných a psychotropných látok dodržiavať zákaz požívať alkoholické nápoje na pracovisku a v pracovnom čase aj mimo pracoviska a zároveň nenastupovať pod ich vplyvom do práce
- ochraňovať vlastníctvo štátu, riadne hospodáriť a nakladať s majetkom školy a chrániť ho pred zničením, poškodením, stratou alebo zneužitím
- upozorniť ihneď svojho nadriadeného na nesprávnosť príkazu, odmietnuť vykonanie príkazu, ak je jeho splnenie trestne alebo sa prieči zákonu a túto skutočnosť ihneď oznámiť vyššiemu nadriadenému

Každý pracovník ma tieto práva:

- právo na odmenu za vykonanú prácu podľa jej množstva, akosti a spoločenského významu
- na zaistenie bezpečnosti a ochrany zdravia pri práci, na odpočinok a zotavenie sa po práci
- požadovať pomôcky na plnenie daných úloh a vykonanie potrebných opatrení pre bezpečnú prácu
- oboznámiť sa s organizačným poriadkom, pracovným poriadkom, mzdovými, bezpečnostnými a ostatnými predpismi, vzťahujúcimi sa k jeho pracovisku a práci nim vykonávanej

Povinnosti pedagogických zamestnancov:

1. zabezpečovať súlad výchovy a vzdelávania a starostlivosť o zdravý vývoj detí v MŠ

2. viesť deti k dodržiavaniu hygienických zásad a zásad bezpečnej práce, k dodržiavaniu hygienických, dopravných, požiarnych a iných predpisov a pokynov príslušných orgánov, ktoré sa týkajú starostlivosti o bezpečnosť a ochranu zdravia v školstve, pri činnostiach kedy je zvýšene ohrozenie zdravia detí a pri školských podujatiach (napr. výletoch, v škole v prírode, vychádzkach a pod.)

3. dodržiavať stanovené metodické postupy, postupovať podľa schválených pedagogických dokumentov a pedagogicko-organizačných pokynov

4. zvyšovať úroveň svojej práce odborným vzdelávaním, samostatným štúdiom alebo v organizovaných formách ďalšieho vzdelávania pedagogických zamestnancov

5. v záujme jednotného výchovného pôsobenia na deti spolupracovať so zákonnými zástupcami detí; na požiadanie zákonných zástupcov informovať ich na triednych aktívoch, prípadne na individuálne dohodnutých stretnutiach, pri preberaní detí a to ústne alebo písomne, poskytovať im odborné poradenstvo

6. triedny učiteľ odovzdáva informácie vedúcich zamestnancov našej MŠ rodičom individuálne aj formou nástenky

7. spolupracovať s ostatnými zamestnancami školského zariadenia

8. sústavne sa oboznamovať s právnymi predpismi a inými predpismi na zaistenie bezpečnosti a ochrany zdravia pri práci

PRÁVA A POVINNOSTÍ DETÍ A ICH ZÁKONNÝCH ZÁSTUPCOV

1. Dieťa má právo na:

 rovnoprávny prístup ku vzdelávaniu

 bezplatne vzdelanie pre päťročné deti pred začiatkom plnenia povinnej školskej dochádzky

 individuálny prístup rešpektujúci jeho schopnosti a možnosti, nadanie a zdravotný stav

 poskytovanie poradenstva a služieb spojených s výchovou a vzdelávaním

 výchovu a vzdelávanie v bezpečnom a hygienicky vyhovujúcom prostredí

 organizáciu výchovy a vzdelávania primeranú jeho veku, schopnostiam, záujmom, zdravotnému stavu a v súlade so zásadami psychohygieny

 úctu k svojej osobe a na zabezpečenie ochrany proti fyzickému, psychickému a sexuálnemu násiliu

2. Dieťa so zdravotným znevýhodnením má právo:

 na výchovu a vzdelávanie s využitím špecifických foriem a metód, ktoré zodpovedajú jeho potrebám, a na vytvorenie nevyhnutných podmienok, ktoré túto výchovu a vzdelávanie umožňujú.

Dieťa je povinné:

 neobmedzovať svojim konaním práva ostatných osôb zúčastňujúcich sa výchovy a vzdelávania

 dodržiavať školský poriadok a ďalšie vnútorné predpisy školy

 chrániť pred poškodením majetok školy a majetok, ktorý škola využíva na výchovu a vzdelávanie

 konať tak, aby neohrozovalo svoje zdravie a bezpečnosť, ako aj zdravie a bezpečnosť ďalších osôb zúčastňujúcich sa na výchove a vzdelávaní

 ctiť si ľudskú dôstojnosť svojich spolužiakov a zamestnancov školy

 rešpektovať pokyny zamestnancov školy, ktoré sú v súlade so všeobecne záväznými platnými predpismi, vnútornými predpismi školy a dobrými mravmi

4. Zákonný zástupca dieťaťa má právo:

 žiadať, aby sa v rámci výchovy a vzdelávania v škole poskytovali deťom informácie a vedomosti vecne a mnohostranne v súlade so súčasným poznaním sveta a v súlade s princípmi a cieľmi výchovy a vzdelávania

 oboznámiť sa so školským vzdelávacím programom školy a školským poriadkom

 byť informovaný o výchovno-vzdelávacích výsledkoch svojho dieťaťa

 na poskytovanie poradenských služieb

 zúčastňovať sa výchovy a vzdelávania po predchádzajúcom súhlase riaditeľa školy

 vyjadrovať sa ku školskému vzdelávaciemu programu prostredníctvom orgánov školskej samosprávy

5. Zákonný zástupca dieťaťa alebo zástupca zariadenia je povinný:

 vytvoriť pre dieťa podmienky na prípravu na výchovu a vzdelávanie

 dodržiavať podmienky výchovno-vzdelávacieho procesu svojho dieťaťa určené školským poriadkom

 dbať na sociálne a kultúrne zázemie dieťaťa a rešpektovať jeho špeciálne výchovno-vzdelávacie potreby

 informovať školu o zmene zdravotnej spôsobilosti jeho dieťaťa, jeho zdravotných problémoch alebo iných závažných skutočnostiach, ktoré by mohli mať vplyv na priebeh výchovy a vzdelávania

 nahradiť škodu, ktorú dieťa úmyselne zavinilo

 dôvody neprítomnosti dieťaťa na výchove a vzdelávaní doložiť dokladmi v súlade so školským poriadkom

Záverečné ustanovenia:

Školský poriadok materskej školy je vypracovaný v zmysle Vyhlášky MŠ SR č.. 306/2008 Z. z. a jeho novely zákona č. 308/2009Z z. o materskej škole a školského zákona č.245/2008 Z .z., zákona a jeho novely zákona č. 125/2013 Z. z. č. 355/2007 Z. z. a jeho novely zákona č. 153/2013 Z. z. o ochrane verejného zdravia, zákona 124/2006 Z. z. a jeho novely zákona č. 154/2013 Z. z. o BOZ a zákona 366/2007 Z. z. a novely zákona č. 330P2009 Z. z. o prevádzke zariadení školského stravovania, Pracovného poriadku pre pedagogických a ostatných zamestnancov materskej školy Slavkovciach, Zákonníka práce, Prevádzkového poriadku materskej školy s prihliadnutím na podmienky materskej školy.

So školským poriadkom boli oboznámení zamestnanci školy a rodičia detí, bol prerokovaný radou školy pri MŠ Slavkovce 151 zriaďovateľom zastúpeným starostkou obce Ing. Ivetou Pavlíkovou.

V prípade porušenia školského poriadku môže riaditeľka MŠ vydať Rozhodnutie o uložení výchovného opatrenia resp. ukončení dochádzky.

Svojim podpisom potvrdzujem, že som bol / bola riadne oboznámený/á so Školským poriadkom Materskej školy Slavkovce 151 a budem ho plne rešpektovať.

Mgr. Renáta Kandráčová, riaditeľka MŠ .....

Bc. Veronika Gubaňárová, učiteľka MŠ .....

Bc. Zuzana Stašová, ...
asistentka učiteľa

Marianna Horňáková,
vedúca šk. jedálne MŠ .....

Katarína Kajlová, kuchárka MŠ .....

Ivana Ivanko Nemová , školníčka MŠ .....

V Slavkovciach 9.9.2024

Por. Číslo:	**Meno a priezvisko dieťaťa:**	**Meno a priezvisko rodiča:**	**Podpis:**
1.			
2.			
3.			
4.			
5.			
6.			
7.			
8.			
9.			
10.			
11.			
12.			
13.			
14.			
15.			
16.			
17.			
18.			
19.			
20.			
21.			